

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
ПРЕТОРИЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 г. № 30-п

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет

Рассмотрев обращение ЗАО «ПАО Оренбургнефть», в целях уточнения назначения территорий и урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории МО Преторийский сельсовет, руководствуясь статьями 9,24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Преторийский сельсовет, п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет в части уточнения функциональных зон лицензионных участков ПАО «Оренбургнефть» и уточнения границ населенных пунктов

2. Создать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план МО Преторийский сельсовет (приложение 1).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет (приложение 2).

5. Администрации Преторийский сельсовет опубликовать настоящее постановление в газете «Светлый путь» и разместить на официальном сайте МО Преторийский сельсовет.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО Преторийский сельсовет



А.М. Кощев

Разослано: Администрации Переволоцкого района, ПАО «Оренбургнефть», членам комиссии, прокурору, в дело.

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в
Генеральный план и правила землепользования и застройки МО
Преторийский сельсовет

Кощев А.М. – глава МО, председатель комиссии;

Черникова И.В. - начальник отдела по архитектуре, капитальному
строительству и инвестициям района;

Кривцова А.В. – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Резепкин И.А. – главный специалист земельно-имущественных
отношений;

Скосарев О.Н – депутат избирательного округа №1;

Иткулова Л.Г. - депутат избирательного округа №1.

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений
в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО
Преторийский сельсовет

1. Общее положение

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки и подготовки проекта решения МО Преторийский сельсовет о внесении изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет создается комиссия по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1 Состав Комиссии определяется главой МО Преторийский сельсовет.

2.2 Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенции Комиссии

Комиссия по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет;
- организует процесс разработки по внесению изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Преторийский сельсовет;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости.

4.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4 Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5 Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6 Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7 Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8 Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9 Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11 Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.