**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**ПРЕТОРИЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 г. № 28-п

«Об утверждении [плана](consultantplus://offline/ref=1DCCD405D65AEFD1F3F1BB4D05F42F19E4BF99F1E9920AF613D50DA9CBE3D733ED490B563437372DD755C5p3NFD) работы

по профилактике коррупционных

и иных правонарушений в

администрации муниципального

образования Преторийский сельсовет

на 2022 год»

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=1DCCD405D65AEFD1F3F1A5401398701CEDB6C0FDEF9505A7468A56F49CpENAD) Губернатора Оренбургской области от 13 апреля 2015 года № 235-ук «О типовом плане работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Оренбургской области и типовом должностном регламенте государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Оренбургской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», руководствуясь Уставом муниципального образования Преторийский сельсовет:

1. Утвердить прилагаемый [План](consultantplus://offline/ref=1DCCD405D65AEFD1F3F1BB4D05F42F19E4BF99F1E9920AF613D50DA9CBE3D733ED490B563437372DD755C5p3NFD) работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Преторийский сельсовет на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Преторийский сельсовет в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО

Преторийский сельсовет Д.В. Журавлев

Разослано: прокурору, в дело, на сайт.

Приложение

к постановлению

от 12.04.2022 г. № 28-п

План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации муниципального образования Преторийский сельсовет

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в связи с развитием федерального законодательства | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| 2. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации района в сети Интернет | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте администрации района в сети Интернет | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| 3. | Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер | постоянно | Глава администрации, Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| **II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции** | | | |
| 4 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей | постоянно | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| 5 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | в течение года, по мере необходимости | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| 6 | Обеспечение работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание лицам, замещающим муниципальные должности консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения служащих;  4) уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушении;  5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  6) формирования негативного отношения к коррупции;  7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки  8) «Организация разъяснительных мероприятий с должностными лицами администрации сельсовета, включенными в перечень коррупционно - опасных должностей, по вопросам привлечения к ответственности за совершение коррупционно - опасных правонарушений»; обзор соответствующих правовых норм (предупредительных норм, санкций) и сферу их применения» | постоянно | Глава администрации, Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| 7 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их семей на официальном сайте администрации сельсовета | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| **III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа исполнительной власти Оренбургской области и их проектов** | | | |
| 8 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Преторийский сельсовет и Совета депутатов МО Преторийский сельсовет | постоянно | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| 9 | Обеспечение своевременного предоставления принятых  муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| **IV. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО Преторийский сельсовет** | | | |
| 10 | Организация сбора и осуществление контроля за предоставлением руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО Преторийский сельсовет, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  Оказание консультативной помощи по заполнению справок | ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации, Заместитель главы администрации МО Преторийский сельсовет |
| **V. Обеспечение доступности информации о деятельности администрации МО Преторийский сельсовет** | | | |
| 11 | Проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности | постоянно, по мере необходимости | Глава администрации, ведущий специалист администрации |