**Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации муниципального образования Преторийского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Назначение** | **Ответственное лицо** |
| 1 | Официальный сайт Администрации сельсовета | Обеспечение открытости и доступности сведений об учреждении и его деятельности | Глава сельсовета |
| 2 | УРМ АС «Бюджет» | Учет бюджетных ассигнований и объемов финансирования расходов, формирование реестров на финансирование или расходные уведомления для передачи их в электронном виде | Ведущий специалист |
| 3 | АС Смета | Учет бюджетных ассигнований и объемов финансирования расходов, формирование реестров на финансирование или расходные уведомления для передачи их в электронном виде;  Формирование кадровых документов и расчетно-платежных ведомостей, создание отчетов по отработанному времени, штатному расписанию и др.; | Ведущий специалист |
| 4 | «СБиС+Электронная отчётность» | Формирование и сдача отчётности в ИФКС, ПФР, Росстат, ФСС | Ведущий специалист |
| 5 | Нотариальная палата | Ведение нотариального делопроизводства и документооборота | Глава сельсовета |
| 6 | Система удалённого финансового документооборота (СУФД) | Электронный документооборот с УФК | Ведущий специалист |
| 7 | Государственная информационная система ГИС «Энергоэффективность» | Предоставление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности | Ведущий специалист |
| 8 | ССТУ | Автоматизация подготовки необходимой отчетности с ее последующей выгрузкой из системы документооборота «ДЕЛО» для передачи в РРО ССТУ. | Глава сельсовета |
| 9 | ГИС ЖКХ | Сбор, обработка, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищных фондах, проделанных работах, видах коммунальных услуг, системах коммуникаций, а также о средствах, которые необходимы для осуществления дальнейшей деятельности связанной с жилищно-коммунальным хозяйством. | Заместитель главы администрации |
| 12 | Реестр государственных и муниципальных услуг | Передача сведений о муниципальных услугах в сводный реестр и на Единый портал государственных услуг | Глава сельсовета |
| 13 | ГАС Управление | Информационная система, обеспечивает сбор, учёт, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления | Глава сельсовета |
| 14 | ФИАС | Обеспечения в Российской Федерации унификации структуры адресной информации, не содержащей персональных данных, и единообразного наименования входящих в неё элементов, а также обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Заместитель главы администрации |
| 15 | Единая информационная система в сфере закупок | Обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок | Ведущий специалист |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реестры, регистры, перечни, банки данных** | |
| 1 | Банк данных устных и письменных обращений граждан. |
| 2 | Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции. |
| 3 | Реестры муниципальных нормативных правовых актов. |
| 4 | Реестр муниципального имущества. |
| 5 | Журналы регистрации выдачи справок населению. |
| 6 | Журналы бухгалтерского  учёта в соответствии с инструкцией 157 н. |